

The page features a decorative graphic consisting of several overlapping circles in various shades of blue, arranged in a descending staircase pattern from the top right towards the bottom right. Two thin, light blue lines intersect to form a large 'V' shape that frames the text on the left side of the page.

# Guía práctica para buscar trabajo

“Aprende a buscar trabajo”

Esta guía pretende ayudarte en el difícil camino que supone hoy día encontrar un empleo. Recursos, medios y herramientas para saber qué, cómo y dónde buscar.

**Luis Vallejo Aparicio - Agente de empleo y desarrollo local del Ayuntamiento de Palazuelos de Eresma - Año 2013**

## Índice

### Presentación

#### 1. Tu Empleo

- 1.1. Conocer a ti mismo
- 1.2. Conocer el mercado laboral
- 1.3. Definir tu plan de búsqueda de empleo

#### 2. Cómo Buscar

- 2.1. Introducción
- 2.2. Currículum Vitae
- 2.3. Carta de Presentación
- 2.4. Cómo ofrecerte a una empresa

#### 3. Donde buscar

- 3.1. Introducción
- 3.2. Búsqueda de empleo en Segovia
- 3.3. Buscar trabajo en Internet

#### 4. Afrontar el proceso de selección

- 3.1. El proceso de selección

#### 5. Autoempleo

- 5.1. Introducción
- 5.3. Preguntas importantes a la hora de emprender
- 5.4. Análisis previos

#### 5. Formación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Formación académica
- 5.3. Formación ocupacional para desempleados (FOD)
- 5.4. Otras vías para la formación

## Presentación:

Esta guía te ayudará en el proceso de buscar y conseguir un puesto de trabajo, pero antes recuerda que lo primero es tomar la decisión de buscar empleo con constancia utilizando un plan de búsqueda organizado, dedicándole varias horas al día. Recuerda esta máxima: BUSCAR TRABAJO ES UN TRABAJO.

**BUSCAR TRABAJO ES UNA TAREA QUE DEBE SER LO MÁS PLANIFICADA Y ESTRUCTURADA POSIBLE. IMPLÍCATE EN ESE PROCESO DESDE EL PRINCIPIO, INTENTANDO NO DEJAR NINGÚN CABO SIN ATAR.**

En las páginas que siguen encontrarás propuestas para que aprendas técnicas y estrategias de búsqueda de empleo, que lo que pretenden es aclararte el horizonte en el difícil camino que supone buscar trabajo. Esta guía te servirá para planificar actividades, las acciones a llevar a cabo, los métodos y medios de búsqueda a utilizar, y los objetivos que quieres conseguir.

No se puede garantizar que, siguiendo esta guía, vayas a encontrar trabajo de modo inmediato, pero sí que tendrás mayores posibilidades que quienes no aprendan estas estrategias ni desarrollen las capacidades implicadas en la búsqueda de empleo. Y recuerda algo más: tu implicación, tu capacidad de planificación y tu constancia son muy importantes.

**¡AHORA EMPIEZA TU TRABAJO: EN MARCHA!**

## 1. El empleo que buscas; *Elabora tu plan.*

### 1.1. Conocerte a ti mismo

Al iniciar la búsqueda de empleo nos solemos encontrar perdidos, por eso queremos ayudarte. Si estás preparado para buscar empleo es importante que tomes en cuenta los siguientes pasos que te proponemos en esta guía para facilitarte el camino hacia el empleo de forma autónoma.



#### OBJETIVO Y PERFIL PROFESIONAL

Para que una búsqueda de empleo dé sus frutos, es necesario que antes dediques un tiempo a pensar, **qué quiero hacer y qué puedo hacer**. Debe haber coherencia entre ambos. Por ejemplo, si quiero ser médico, sé que tengo que tener la licenciatura de medicina.

#### Objetivo profesional: ¿Qué quiero hacer?

Es la elección de ocupación que quiero llegar a realizar en un periodo de tiempo determinado, a corto, medio o largo plazo teniendo en cuenta mis intereses, necesidades, motivaciones, gustos...

**La definición del objetivo profesional tiene que estar realizada por ti que eres quién inicias la búsqueda de empleo.** Si lo defines puedes tener más posibilidades de acceso al mercado laboral e incluso de permanencia en el mismo.

Una vez que sabes lo que quieres hacer, tienes que tomar conciencia de lo que eres y puedes aportar al mercado laboral.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## Perfil profesional:

**¿Qué puedo hacer?** Se trata de realizar un inventario personal que te permita reflexionar sobre tus posibilidades respecto a los puestos que más te interesan.

Fijar y definir nuestro objetivo profesional es una decisión fundamental que marca nuestras posibilidades de éxito en el campo profesional.

Establezcamos un esquema para fijar nuestro perfil profesional: Variables a tener en cuenta:

**Mi formación**

**Mis habilidades y competencias**

**Mi experiencia laboral**

**Tipo de actividad que busco**

**Remuneración y Condiciones de trabajo**

**Qué pide el mercado.**

*\* Añade todos los que creas que son importantes para tu autoconocimiento.*

Para ayudarte a obtener el perfil profesional te facilitamos este pequeño cuadro donde debes tener en cuenta tus preferencias en cuanto al tipo de trabajo que estás dispuesto a buscar y determinar prioridades sobre los perfiles, más acordes con los empleos que buscas.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

<i>Variables</i>	<i>Contenidos</i>
<b>Mi formación</b>	Títulos, formación ocupacional, autoaprendizaje
<b>Mis habilidades y competencias</b>	Manipulativas, organizativas, mecánicas...
<b>Mi experiencia laboral</b>	Empleos, funciones, empresas...
<b>Tipo de actividad que busco</b>	Trabajo por cuenta propia o por cuenta ajena, Sector privado o Sector público, teletrabajo...
<b>Remuneración y Condiciones de trabajo</b>	Salario, movilidad geográfica, tipo de jornada laboral...
<b>Qué pide el mercado.</b>	Cual son las, actividades económicas y las profesiones más demandadas en el ámbito geográfico en el que buscas trabajo

Una vez que conozcas tu perfil profesional es importante que veas si se ajusta a los posibles puestos de trabajo que ofrece el mercado laboral al que quieres acceder. El siguiente paso será conocer el mercado laboral.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Ejercicio de autoconocimiento:

<i>Aspectos a valorar</i>	<i>Contenidos</i>
<i>Mi formación</i>	
<i>Mis Habilidades y capacidades</i>	
<i>Mi experiencia laboral</i>	
<i>Tipo de actividad que busco</i>	
<i>Remuneración y Condiciones de trabajo</i>	
<i>Qué pide el mercado.</i>	
<i>Añade otras cosas que te parezcan relevantes</i>	



## 1.2. Conocer el mercado laboral

El **mercado laboral** está compuesto por tres elementos: la oferta, la demanda y los intermediarios del mercado laboral.

La **oferta** son los puestos de trabajo que ofrece el mercado laboral en un momento dado.

La **demanda** son todas las personas que están en condiciones de trabajar y desean hacerlo.

Hoy día asistimos a un mercado de trabajo dinámico y cambiante, por lo que necesitamos actualizar continuamente la información relativa de él, para así poder adaptar nuestra demanda a lo que el mercado laboral oferta.

Los **intermediarios** son organismos y entidades que pretenden facilitar la conexión entre demanda y oferta, de manera que el encuentro entre los mismos se produzca de forma sencilla, rápida y efectiva. Podemos destacar a:

- Servicios Públicos de Empleo (S.A.E.)
- Agentes de Empleo y Desarrollo Local
- Las Empresas de Trabajo Temporal.
- Las Bolsas de Trabajo de Sindicatos, Asociaciones empresariales, etc.
- Las Agencias de Colocación sin ánimo de lucro.
- Consultores de Selección de Recursos Humanos.

Es importante revisar las estadísticas de profesiones más demandadas (profesiones más contratadas) por las empresas en el territorio de búsqueda. Puedes encontrarlas en el [SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO ESTATAL \(SEPE\)](#)



# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Podemos señalar tres grandes vías de acceso al mercado laboral:

- Administraciones públicas.
- Empleadores privados.
- Autoempleo.

## LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO

La administración pública es una de las principales oferentes de puestos de trabajo en España. La oferta de empleo procedente de ella está dividida en múltiples organismos, por lo que la información para el acceso a los mismos puede obtenerse a través de las convocatorias específicas de las administraciones, realizadas en los boletines Oficiales específicos:

- Boletines oficiales de las Provincias: B.O.P.
- Boletines oficiales de las Comunidades Autónomas (por ejemplo el de la Junta de Castilla y León: B.O.C.Y.L.)
- Boletín oficial del Estado: B.O.E.
- Diario oficial de las Comunidades Europeas: D.O.CC.EE.

## LA OFERTA PRIVADA DE EMPLEO

Oferta generada por los empresarios, a la que se puede acceder directamente o a través de los intermediarios mencionados.

*“Serán empresarios todas las personas físicas o jurídicas, o comunidades de bienes que reciban la prestación de servicios... (de un trabajador)..., así como de las personas contratadas para ser cedidas a empresas de trabajo temporal legalmente constituidas”.*  
(Artículo 1 del Estatuto de los Trabajadores)

El siguiente paso a realizar sería definir tu plan de búsqueda de empleo, es decir, qué voy a hacer para conseguir el empleo y qué pasos voy a dar.

## EL AUTOEMPLEO

Para abordar tu idea de negocio con posibilidades de éxito debes plantearte una serie de condiciones. Las veremos más adelante (Pág. 32)

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Una vez que has analizado tu objetivo, tu perfil y el mercado de trabajo puedes obtener un cuadro resumen como el que te proponemos a continuación con el siguiente ejemplo:

OBJETIVO PROFESIONAL Quiero trabajar para...	PERFIL PROFESIONAL Qué tengo para conseguirlo	MERCADO LABORAL Qué me pide el mercado para ser el candidato adecuado al puesto y que me ofrece para encontrarlo
Aspectos a tener en cuenta	Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Equipos Electrotécnicos de Consumo	Conocimientos en técnicas de venta y en contabilidad básica
Dependiente de una tienda de telefonía móvil	Me encanta todo lo relacionado con las tecnologías de la comunicación	Algunos de los intermediarios del mercado laboral a los que puedes acudir son las oficinas de empleo o las ETT
	Poseo un carácter abierto, imaginativo, y persuasivo	Es conveniente que te dirijas a las empresas de este sector en el mercado privado
	Experiencia como azafata en campañas de navidad	

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## Cuadro Resumen personal:

Objetivo profesional	Perfil profesional	Mercado laboral
Quiero trabajar de:	Estudios y conocimientos que tengo para conseguirlo:	El mercado me pide tener conocimientos de:
	Experiencia laboral relacionada:	Empresas o Instituciones donde podría realizar este trabajo:
	Habilidades y capacidades personales adecuadas para el puesto:	Donde puedo encontrar ofertas de este empleo (Intermediarios, Contactos personales, Boletines oficiales, prensa...):

## 1.3. Definir tu plan de búsqueda de empleo

Una vez realizados los pasos anteriores tienes información suficiente para diseñar tu propio plan de búsqueda de empleo.

Este plan de búsqueda incluirá las acciones necesarias para conseguir los objetivos marcados. Una vez fijadas las acciones, debes planificar cuando vas hacer cada una de ellas, y cuanto tiempo dedicarás a cada etapa o fase. Te tienes que plantear metas concretas y enumerar los pasos necesarios para alcanzarlas.

Buscar empleo es en sí mismo un trabajo, por lo que debes hacer una buena organización y planificación, así evitarás pérdidas de tiempo y esfuerzo y no depender en gran medida de la suerte. Además, el buscador de empleo tiene que adoptar una actitud positiva y activa.

OBJETIVO PROFESIONAL Quiero trabajar para...	PERFIL PROFESIONAL Qué tengo para conseguirlo	MERCADO LABORAL Qué me pide el mercado para ser el candidato adecuado al puesto y que me ofrece para encontrarlo	PLAN DE BÚSQUDA Acciones a realizar para acercarme a los requisitos del puesto
Aspectos a tener en cuenta	Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Equipos Electrotécnicos de Consumo	Conocimientos en técnicas de venta y en contabilidad básica	1. Ampliar la formación  2. Ampliar la experiencia relacionada con la ocupación que quiero realizar
Dependiente de una tienda de telefonía móvil	Me encanta todo lo relacionado con las tecnologías de la comunicación		3. Elaborar mi currículum adaptado al puesto de dependiente de tienda de telefonía móvil
	Poseo un carácter abierto, imaginativo, y persuasivo		4. Elaborar una agenda con las empresas que vamos a visitar, cada día y otras actividades de búsqueda a realizar
	Experiencia como azafata en campañas de navidad		

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## Plan de búsqueda:

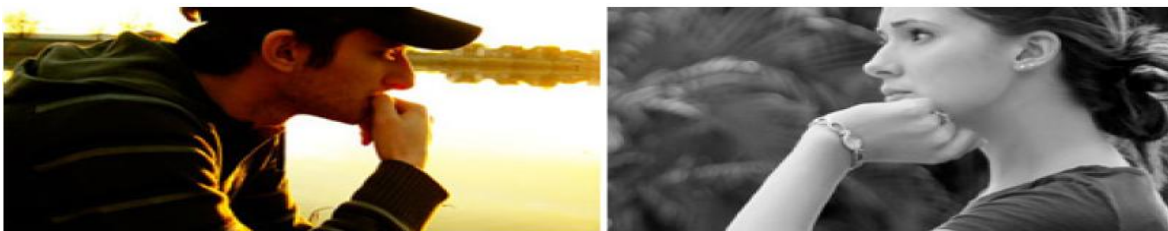
<i>Objetivo profesional</i>	<i>Perfil profesional</i>	<i>Mercado laboral</i>	<i>Plan de búsqueda</i>
Quiero trabajar de:	Estudios y conocimientos que tengo para conseguirlo:	El mercado me pide tener conocimientos de:	¿Necesito ampliar formación?:
	Experiencia laboral relacionada:	Empresas o Instituciones donde podría realizar este trabajo:	¿Necesito experiencia relacionada con el puesto?:
	Habilidades y capacidades personales adecuadas para el puesto:	Donde puedo encontrar ofertas de este empleo (Intermediarios, Contactos personales, Boletines oficiales, prensa...):	Elaborar CV adaptado al puesto
			Agenda de visitas o contactos con empresas

## 2. Cómo Buscar

### 2.1. Introducción

La búsqueda de empleo es un proceso que tiene varias opciones:

- **Red de contactos.** Mantén abierta comunicación diaria con amigos, antiguos empleadores, compañeros de cursos de formación, etc. para enterarte de cualquier oportunidad de empleo que pueda resultar de tu interés.
- **Responder a ofertas de empleo** que se publiquen en prensa, Internet, agencias de colocación, Bolsas de empleo, televisión, etc.
- **Autocandidatura:** anticiparte y ofrecerte a las empresas, aunque no haya en ese momento un puesto de empleo ofertado.



La realidad es que solo una tercera parte de las ofertas de empleo salen a la luz pública, el resto se cubren por otras fuentes: base de datos de candidatos, amigos y conocidos, bolsas de empleo, etc.

Las empresas suelen guardar los CV que reciben por si en un futuro necesitan cubrir una vacante.

Es por ello que la autocandidatura es una de las formas más eficaces de conseguir empleo.

**Las vías para la autocandidatura son:**

- Personalmente.
- Por teléfono.
- Por correo electrónico.
- Inscribiendo tu cv en los apartados de trabaja con nosotros de las empresas en su web.
- A través de las redes sociales (Linkedin, twiter) y los Portales de empleo (Infojobs, Monster, Jobomas, tutrabajo.org...)

El proceso de búsqueda activa de empleo es similar a la venta de cualquier producto en el mercado de consumo. Piensa que te estás ofreciendo a una empresa y eres tú, tu mejor publicista. Es muy importante la realización de una buena campaña de marketing: Publicidad. Para ello necesitas conocer las características que posees: Autoconocimiento.

Una vez te hayas analizado, puedes presentarte a las empresas, y los medios más habituales son:

- Currículum Vitae.
- Carta de presentación.

## 2.2. Currículum Vitae

### DEFINICIÓN

El CV es nuestra herramienta de marketing personal más potente, así que conviene esmerarse en su redacción, y no pifiarla introduciendo datos irrelevantes, mentiras o medias verdades, entre otros errores comunes.

El CV no es una ciencia exacta, pero si seguimos algunos consejos básicos, tendremos más posibilidades de que lo lean completo, de que los encargados de reclutar conozcan lo más importante del mismo, y por ende de nosotros como profesionales.

### ¿QUÉ HACE FALTA TENER EN CUENTA PARA REDACTAR UN BUEN CURRÍCULUM?

- La información que incluyes ha de estar actualizada, y por supuesto ha de ser cierta. No incluyas mentiras
- Evita fallos ortográficos y de redacción. Revisa bien el cv antes de enviarlo o entregarlo.
- Tu Cv no ha de ser demasiado largo. En el CV hay que incluir la información justa ni menos ni más de lo necesario. Por eso debemos hacer un esfuerzo en seleccionar aquello que ha de resultar más relevante, pensando siempre en la oferta a la que respondemos, o en la empresa a la que nos presentamos nuestra candidatura espontánea.
- Los datos personales no pueden ocupar mucho espacio; Nombre, dirección, teléfono y correo electrónico. Si tenéis un blog incluirlo también.
- Justo bajo los datos personales debemos incluir nuestra profesión. Cuando hayamos desempeñado varias profesiones pondremos aquella que mas interese a la empresa a la que enviamos el CV, o aquella que se adecue a la oferta a la que contestamos cuando ese sea el caso. En este punto también incluiremos lo más relevante de nuestras cualidades profesionales o habilidades, por ejemplo si somos bilingües.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- Adecuad el curriculum a la oferta que respondéis o a la empresa a la que acudís en candidatura espontánea ya sea en visita o a través de Internet. El cv ha de ser un documento dinámico. Por ejemplo, resaltar formación, experiencia, habilidades o conocimientos de idiomas que consideres que son más relevantes, y siempre en relación a la oferta o la empresa. Tu CV debe saber expresar objetivamente tus capacidades mejor que los de tus competidores.
- Sé claro, conciso y concreto.
- Destaca el número o números de teléfono donde se te pueda localizar, así como el correo electrónico y página Web personal, si tienes.
- Expresa una idea en cada frase y utiliza palabras, frases y párrafos cortos.
- Evita frases hechas y redundantes. Ejemplo, no escribas “Quiero poner en su conocimiento...”
- Refleja en el currículum que reúnes las exigencias del puesto de trabajo. Al igual que no hay dos personas iguales, tampoco hay dos empresas iguales y menos dos puestos de trabajo iguales, por lo tanto tu currículum deberá reflejar las diferencias, habrá que poner mayor énfasis en aquellas características que tengas y que te hacen especialmente apto/a para el puesto de trabajo.
- No utilices dos palabras para lo que se puede decir en una: Ejemplo, no escribas “Mi función como Jefe de Mantenimiento...” escribe “Jefe de Mantenimiento. Funciones...”
- No escribas frases inútiles que no aportan nada. Ejemplo: no escribas “Cuando llegué no había un plan de mantenimiento previsto y tuve que ocuparme de su desarrollo e implantación” escribe “Desarrollo e implementación del plan de mantenimiento preventivo”.
- Acompaña el currículum con una carta de presentación.
- Pon la fecha.

## NO HACE FALTA INCLUIR EN EL CURRÍCULUM:

- No hace falta poner en la parte superior CURRÍCULUM VITAE, al leerlo ya se sabe que es un currículum. Tampoco debes incluir nunca portada.
- La fotografía, si no se pide explícitamente.
- La edad y el estado civil, si no se pide explícitamente.
- Los 15 o 30 seminarios a los que has asistido. Sólo los más significativos.
- Habilidades, experiencias y aficiones que no estén relacionadas con el puesto al que se opta.
- Personas de referencia, salvo que sean requeridas para el puesto a ocupar.
- El expediente académico, excepto si lo piden explícitamente.

## ¿CÓMO LO PUEDO APLICAR A MI CASO CONCRETO?

- No hay un modelo único de currículum.





# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- Para que sea efectivo, adapta tu currículum teniendo en cuenta tu trayectoria formativa y profesional y la oferta o empresa concreta para la que postulas.
- Puedes cambiar el orden de los bloques o apartados, si así consigues más eficacia en el currículum. Por ejemplo, puedes poner la experiencia antes que la formación, en caso de que consideres que para un determinado puesto de trabajo tu experiencia es más importante que los estudios que aporta.

## TIPOS

### Clásicos:

- **Cronológico.** Los contenidos se ordenan por fechas, de lo más reciente en el tiempo, a lo más lejano en el tiempo.
- **Funcional.** Agrupa la formación o experiencia en bloques temáticos independientes, asociándolos por características comunes. Permite omitir referencia a fechas y, por tanto, lagunas formativas o profesionales. Adecuado para personas que tienen un amplio historial formativo y profesional.
- **Europass.** Currículum tipo europeo que tiene como objetivo básico presentar sus capacidades y cualificaciones de manera sencilla y fácilmente comprensible en toda Europa.

### *Plantillas curriculums clásicos de aspecto actual*

TIPOS	PLANTILLAS
<i>Mi primer CV</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Plantilla 1</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 2</a></li></ul>
<i>CV cronológico</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Plantilla 1</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 2</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 3</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 4</a></li></ul>
<i>CV funcional</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Plantilla 1</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 2</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 3</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 4</a></li></ul>
<i>CV combinado</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Plantilla 1</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 2</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 3</a></li><li>○ <a href="#">Plantilla 4</a></li></ul>
<i>CV Europass</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Plantilla 1</a></li></ul>
<i>Otros modelos: <a href="#">Plantillas de Microsoft office</a></i>	

Fuentes: [www.modelocurriculum.net](http://www.modelocurriculum.net) y [www.primere Empleo.com](http://www.primere Empleo.com)

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## Modernos:

- **Infográfico.** A la hora de buscar trabajo uno de los elementos más importantes es el curriculum. Las empresas reciben cientos de CV's. Tenemos que buscar la manera de destacar entre la montaña de curriculums. Uno de los factores que más pueden ayudar a que se fijen en nosotros es el diseño y el aspecto visual del CV. Recursos para convertir tu cv en una infografía:
- **Videocurriculum.** El videocurriculum no es más que una presentación en video en la que el aspirante a un puesto habla de sí mismo, de sus aptitudes y sus habilidades, de sus logros y sus ambiciones. Es una especie de “video promocional” de cada uno, podríamos decir. *Podemos elaborarlo nosotros o contratar a una empresa encargada para que lo haga por nosotros.* Probablemente la primera idea sea la más atractiva porque es gratuita. Se hace de forma casera y solo se necesita una cámara web (webcam) o de video y conexión a internet. La segunda alternativa ofrece varias formas de apoyo para nuestro currículum. Existen varias empresas que cobran según la ayuda que se solicite como puede ser el asesoramiento, la asistencia general, un espacio dónde colocar nuestra oferta laboral o todas las anteriores.

## Recursos para hacer tu curriculum moderno

[Vizify](#) permite crear tu currículum a modo presentación interactiva y en base a la información que recupera de tus perfiles en distintas redes sociales como LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram y Foursquare.

[VisualCV](#) es una de las más populares y ofrece numerosas plantillas que incluyen una completa información para todo tipo de perfiles y necesidades. Fácil de usar e intuitiva.

[Vizualize.me](#) crea una infografía según los datos que desees importar de LinkedIn y la plantilla de colores y módulos (experiencia laboral, formación, idiomas...) que selecciones. Además te ofrece una URL específica: vizualize.me/tunombre.

[Comoto](#): permite exportar la información de LinkedIn y crea un curriculum interesante y completo en base a las múltiples plantillas que ofrece.

[Kinzaa](#) genera, con la información de tu perfil y datos de interés, una infografía que puedes descargar en pdf con gráficos muy visuales y concretos.

[Easy-CV](#) te ofrece tanto la posibilidad de contar con un curriculum en pdf en base a múltiples y sencillas plantillas, como tener una URL personalizada.

[Do you buzz](#) ofrece también la posibilidad de tener el curriculum en pdf y en una URL personalizada, pero es visualmente más atractivo y te da estadísticas de visualización de tu perfil. Hay que sincronizar la cuenta de Facebook.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

[ResumUP](#) sincroniza con tu cuenta de Facebook, Google Plus o LinkedIn y crea distintos gráficos y líneas temporales en las que se reflejan tus habilidades, hobbies, intereses, experiencias profesionales y otros aspectos relevantes.

[Re.vu](#) permite crear una URL personal de tu currículum que genera en formato de infografía según las preferencias del usuario.

[ResumeBaking](#) ofrece a los usuarios la posibilidad de contar con un currículum de diseño sencillo pero al que aporta una interface con acceso a las redes sociales más populares, así como como barra de búsqueda, sistema de notificaciones, plantillas y estadísticas.

[TwiCVer](#) permite crear tu currículum en apenas 10 twits. Muy práctica para los usuarios asiduos a esta red y para los que quieran darse a conocer en pocas palabras.

[ResumeBear](#) permite rastrear en tiempo real la popularidad de tu currículum en la web y envía notificaciones en caso de acceso al mismo. Además, cuenta con aplicaciones iOS y Android para Smartphone.

[Slide Rocket](#) permite crear una carta de presentación muy personal, con imágenes, animaciones, sonidos...

[StudioVox](#) es una red social laboral para profesionales creativos. Permite colgar vídeo sonido, infografías y material creativo para obtener un perfil personal y completo.

[Zerply](#) es una red social de acceso a través del perfil de Facebook o Twitter. Permite mostrar tu trabajo y experiencia de forma interactiva y atractiva y ofrece todos los elementos prácticos de una red social (seguir a otras personas, tener acceso a un timeline, analizar estadísticas...).

[BranchOut](#) es una red social que se basa en la información de Facebook, pero que permite resaltar lo que el usuario desee con perfiles dinámicos y flexibles.

[MarketYou](#) permite crear un currículum visual en el que se incluye una puntuación de 0 a 100 y una evaluación de nuestra experiencia y habilidades que servirán para que nos encuentren las empresas que demandan esa puntuación o conocimiento.

[CuVitt](#) es lo que sus creadores llaman currículum inteligente. Como el anterior, mide de 0 a 100 la trayectoria, talento y expectativas. Las empresas lo utilizan para buscar profesionales concretos o con habilidades precisas.

[Skillpages](#) es un buscador de perfiles y habilidades específicas que cuenta con más de cinco millones de usuarios registrados en 160 países.

“

*50 modelos de CV infográficos.*

## 2.3. Carta de presentación

### DEFINICIÓN

La carta de presentación se utiliza acompañando al CV y, al igual que este, la carta es tu tarjeta de presentación. En la carta se reflejan las actitudes, habilidades, capacidades, competencias y motivaciones que posees y que quieras destacar de tu CV.

Más información sobre cartas de presentación [pulsa aquí](#)



### TIPOS

#### a) Carta de Autocandidatura:

Su objetivo, es lograr que la persona el responsable de personal pueda ubicarte dentro de la estructura de la empresa, y en caso necesario cubrir algún puesto vacante en el momento, o en un futuro. Es importante que conozcas la empresa, para describir qué puestos de trabajo podrías desarrollar, indicando formación, capacidades ó experiencias relacionadas.

#### Ventajas:

- Menos competencia, al no responder a una oferta de empleo.
- Puede que en ese momento se esté realizando un proceso de selección, y captes su atención.
- Puedes generar una necesidad nueva.
- Te posibilita el poder participar en posteriores procesos de selección.

#### b) Carta de respuesta a una oferta de empleo

Su objetivo es demostrar que tu perfil profesional se ajusta a los requisitos del puesto de trabajo que están ofertando, en lo referente a formación, experiencia y/o capacidades. La carta debe ser específica para cada oferta, redactada y diseñada para las características de la oferta de empleo.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## EJEMPLOS DE CARTAS DE CANDIDATURA ESPONTÁNEA (Autocandidatura) Y DE RESPUESTA:

- Modelo ejemplo 5: [Candidatura espontánea - Finanzas](#)
- Modelo ejemplo 6: [Candidatura espontánea - Turismo](#)
- Modelo ejemplo 7: [Candidatura espontánea - Contabilidad](#)
- Modelo ejemplo 8: [Candidatura espontánea - Primer empleo](#)
- Modelo ejemplo 1: [Respuesta a un vacante - Marketing Director](#)
- Modelo ejemplo 2: [Respuesta a un vacante - Consultor](#)
- Modelo ejemplo 3: [Respuesta a un vacante - Agente de Viaje](#)
- Modelo ejemplo 4: [Respuesta a un vacante - Técnico Comercial](#)



## 2.4. Cómo ofrecerte a una empresa



### AUTOCANDIDATURA

Cuando una persona con deseos de trabajar, toma la iniciativa de dirigirse a una empresa sin que previamente ésta, haya solicitado candidatos para cubrir un puesto determinado. Suele denominarse también **candidatura espontánea**.

Es una estrategia eficaz, pues reducimos la competencia. Sin embargo tendrás que tener una preparación previa y es preciso que domines las técnicas de presentación y que sepas dónde están los límites de este método de búsqueda de empleo.

Ventajas:

- Eliminar la competencia, pues en estos casos no ha habido anuncio o convocatoria previa.
- Conseguirás entrar en la base de datos o en el fichero de la empresa para que puedan considerar tu candidatura en el momento en que exista una vacante.
- El propio trabajo de moverte a pie de calle presentando tu autocandidatura por talleres, restaurantes, oficinas... te aporta una información muy valiosa para tu búsqueda (direcciones, nombres de personas y cargos...), y en muchos casos también oportunidades reales de trabajo.

**Medios que puedes utilizar:**

- ❖ **Llamar por teléfono:** Te recomendamos que te informes de las personas apropiadas, como responsables del departamento de selección de personal o encargado del puesto al que aspiras, para evitar que tu llamada no se pierda de un teléfono a otro. También es importante que respetes los horarios de las oficinas, evitando llamar a última hora de la mañana o la tarde, pues lo más probable es que no encuentres a nadie. Por último te recomendamos que realices tu llamada desde un sitio tranquilo, teniendo tu currículum siempre a mano para poder dar los datos que te sean requeridos.
- ❖ **Visita a las empresas:** Se trata de presentarse en persona y ofrecer directamente nuestros servicios laborales. Puede resultar eficaz como sistema de búsqueda de empleo, de manera especial en las empresas que contratan bien por jornada parcial, bien para trabajos eventuales.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Tienes que saber:

- Es efectivo en determinadas actividades. En general, es la vía más común para categorías profesionales como: explotaciones agrícolas, hostelería, comercio.
- Antes de visitar las empresas o centros de trabajo tienes que elaborar un listado de todas aquellas que consideres que pueden tener puestos vacantes y planificar las visitas (agrúpalas por proximidad geográfica para que te resulte más económicos los gastos de desplazamiento), teniendo muy claro cómo vas a presentarte. Hace falta mostrar iniciativa y saber retirarse a tiempo, para no resultar “pesados”.
- Tienes que informarte de la persona responsable de la contratación para poder conseguir una entrevista con ella; asimismo debes llevar preparada la presentación, así como un ejemplar de tu curriculum que tienes que entregárselo.
- Importante: Debes comprometerte a visitar un número mínimo de empresas al día o a la semana.

- ❖ **Enviar el CV por correo electrónico:** Enviar un CV por correo electrónico es más barato y rápido que el correo tradicional.

Consejos:

- Enviar el CV como documento adjunto, no inserto como texto al cuerpo del e-mail, el cuerpo del mensaje debe reservarse para una breve presentación de uno mismo.
- En el asunto tienes que indicar que se trata de un CV.
- Comprueba que no envías virus.

## “Truco:

Para acceder a muchas empresas sin mucho esfuerzo de búsqueda:

TECLEA TRABAJA CON NOSOTROS O UNETÉ A NOSOTROS EN GOOGLE Y TE SALDRÁN UN MONTÓN DE RESULTADOS DE PAGINAS DE EMPLEO DE EMPRESAS EN LAS QUE PUEDES COLGAR TU CV.

- ❖ **Enviar cartas de prospección:** La carta de prospección es una combinación entre la carta de presentación y el currículum vitae. Se suelen estructurar en cuatro párrafos:

**Primer párrafo:** Tienes que destacar la razón por la que contactas con la empresa; puedes utilizar fórmulas como:

Ej.: “He podido comprobar por distintos medios que su empresa es líder en el sector de la repostería a domicilio...”

**Segundo párrafo:** Explica por qué quieres trabajar en esa empresa, así como lo que puedes aportar a la misma.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

**Tercer párrafo:** Define en pocas líneas tu perfil: edad, situación familiar (optativo), titulación académica más alta que poseas o que más se adapte al puesto que optas, experiencia profesional...

**Cuarto párrafo:** En esta parte tienes que despedirte: Debes, de forma educada y sin parecer pesado, destacar la posibilidad de realizar una entrevista donde aportarás tu currículum. Puedes informar de tu disponibilidad para visitar la empresa, taller, negocio. También puedes señalar que te pondrás en contacto telefónico con la empresa. Este tipo de despedida es adecuada para trabajos como comercial, dependiente, representante o promotor, pues puedes denotar cierta habilidad para ellos.

Otra forma de despedida es simplemente sugerir la necesidad de una entrevista, empleando frases como:

*Ej.: “Quedo a su disposición para proporcionarle, mediante una entrevista, más datos acerca de mis capacidades”*

*Ej.: “Telefonaré próximamente para concertar una entrevista para tratar con Ud. todos los aspectos que pudieran resultarle de interés...”*



## ¿Cómo debo presentar la Carta de Prospección?

Ante todo, la presentación de la carta debe ser impecable. Es importante que tengas esto en cuenta, pues se trata de la primera impresión que puedes generar en la persona que tiene posibilidad de contratarte.

### Características de la carta:

- Hoja blanca, tamaño DIN-A4: Puedes encontrar este formato en cualquier papelería.
- Escrita a ordenador preferentemente (tinta negra o azul, en todo caso).
- Fundamental, sin faltas de ortografía.
- Incluye siempre fecha y firma.
- La carta debe ser breve, respetuosa y cordial, no debes rogar ni suplicar, y no expongas lo mal que te encuentras ni lo difíciles que están las cosas. Muéstrate siempre positivo y habla de lo que sabes hacer y de tus habilidades, de cómo puedes ser útil a la empresa, etc.



## 3. Donde buscar

**3.1. INTRODUCCIÓN.** Es importante tener claro donde puedes acudir a buscar trabajo, o donde puedes dejar tu cv, ya hemos tratado el tema de la autocandidatura, es decir, el acto de hacer llegar tu cv a las empresas ya sea a través de correo electrónico, de inscribirte en sus apartados de empleo en sus webs, o por supuesto, llevar el cv personalmente. Pero además existen varios canales, recursos etc. donde puedes apoyarte en tu proceso de búsqueda. Estos son algunos:

- El SEPE (Servicio público de empleo) [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- Asociaciones empresariales
- Intermediarios laborales:
  - Agencias de colocación
  - Agencias de empleo con Bolsa de Trabajo
  - Etts
  - Portales de empleo web
  - Las redes sociales
  - Prensa
  - Boletines para la búsqueda de empleo publico

### 3.2. ENTIDADES Y ORGANIZACIONES QUE DISPONEN DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN SEGOVIA

•**Servicio Público de empleo:**

<http://www.sepe.es/>

Oficina del Servicio Público de Empleo

Junta de Castilla y León

C/ General Santiago, 6 C.P. 40005 Segovia Castilla y León España

Teléfono: 921 425 261

HORARIO: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00

•**Asociaciones Empresariales con Bolsa de Trabajo:**

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE SEGOVIA.

C/ San Francisco, 32 (Casa del Sello) - 40001 Segovia.

921-432300/11 - [formacion@camarasegovia.org](mailto:formacion@camarasegovia.org)

[www.camarasegovia.org](http://www.camarasegovia.org)

FEDERACIÓN EMPRESARIAL SEGOVIANA

C/ Coches 1 - Segovia

921-432212. 921-432010 - [www.fessegovia.com](http://www.fessegovia.com)

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## • Agencias de empleo con Bolsa de Trabajo

CIEES (CENTRO DE INICIATIVAS EMPLEO Y EMPRESAS DE SEGOVIA)

Pza. Echegaray, 1.T. - 40002. Segovia  
921 463 546

AGENCIA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAZUELOS DE ERESMA

Oficinas del Ayuntamiento de Palazuelos, C/Real 17, Palazuelos de Eresma / Oficina de la AEDL, Carretera Segovia 6, Tabanera del Monte. Teléfonos: 921449885 / 921449354  
[adl@palazuelosdeeresma.es](mailto:adl@palazuelosdeeresma.es)

AGENCIA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DEL REAL SITIO DE SAN ILDEFONSO

Oficinas del Ayuntamiento del Real Sitio de San Ildefonso, Plaza de los Dolores.  
Teléfono: 921470018

AGENCIA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE NAVA DE LA ASUNCIÓN

Casa Consistorial  
Pl. Mayor, 1.  
Tel.: 921 58 00 36 (Centralita)  
Fax: 921 58 05 19  
Correo electrónico: [aedl@navadelaasuncion.org](mailto:aedl@navadelaasuncion.org)

ESPAVILA

Paseo Ezequiel González, 32 (Mahonias) - 40002 Segovia  
921 43 10 05/ 41 30 10 - [segovia@espavila.es](mailto:segovia@espavila.es) - [www.espavila.es](http://www.espavila.es)

CRUZ ROJA

Calle Altos De La Piedad 10. Telf.: 921 44 02 02.

## •Empresas de trabajo temporal en Segovia.

ADECCO

Empresa de Trabajo Temporal, S.A.  
Avda. Constitución nº7 Bajo.  
40005 Segovia  
Tfno.: 921430921 y Fax: 921437155  
[www.adecco.es](http://www.adecco.es)

RANDSTAD EMPLEO

Empresa de Trabajo Temporal, S.A.  
C/ Ezequiel González, 24, 4º H (Edº S. Roque).  
40002 Segovia  
Tfno.: 921424223 y Fax: 921424258  
[www.randstad.es](http://www.randstad.es)

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## FLEXIPLAN - EULEN

Empresa de Trabajo Temporal, S.A.  
c/ Guadarrama nº 33. (Polígono del Cerro).  
40006 Segovia  
Tfno.: 921412011 y Fax: 921434254  
[www.flexiplan.es](http://www.flexiplan.es)

## SOLGEST

Empresa de Trabajo Temporal  
C/ Curtidores, 2.  
40007 Segovia  
Tfno: 921101075 y Fax: 921101050  
[segovia@solgest.es](mailto:segovia@solgest.es)

## MANPOWER TEAM

Empresa de Trabajo Temporal, S.A.U.  
c/ Ezequiel González nº 15, Bajo.  
40002 Segovia  
Tfno.: 921460392 y Fax: 921460608

## CENPLA RRHH

Empresa de Trabajo Temporal  
Fernández Ladreda, nº 25; 1ªE  
40001 Segovia  
Tfno.: 921460202 y Fax: 921434254

## PRENSA Y BOLETINES

- **Prensa**

[ofertas Adelantado de Segovia](#)

[Milcosas](#)

[Milanuncios](#)

- **Boletines**

[Boletín de empleo Semanal del Aedl del Ayto. de Palazuelos de Eresma](#)

[Boletines de empleo provinciales del ECYL](#)

## 3.3. BÚSQUEDA DE EMPLEO A TRAVÉS DE INTERNET

Internet se está consolidando como herramienta de búsqueda de empleo, gracias a su accesibilidad y fácil manejo. Te permite interactuar y proporciona al instante una gran cantidad de servicios y ofertas que van del ámbito local al internacional. A través de este medio, muchas empresas podrán consultar tu currículum. Tienes la opción, también, de recibir en tu buzón de correo electrónico aquellas ofertas que respondan a tus intereses y muchas posibilidades más.

### 3.3.1. LOS PORTALES DE EMPLEO, LAS BOLSAS DE TRABAJO EN LA RED, LOS METABUSCADORES DE OFERTAS DE TRABAJO, ETC

Son muchas las empresas que conocen y acuden a portales y bolsas de empleo en la red para cubrir las vacantes en sus empresas. La rapidez de difusión de los anuncios, la respuesta que reciben por parte de los aspirantes y las mayores posibilidades de filtrar candidatos son sólo algunas de las ventajas de esta nueva vía de captación de empleados, teniendo unas perspectivas de implantación futura cada vez mayor.

El funcionamiento de estos grandes portales es muy sencillo. No sólo se dedican a publicar anuncios de ofertas de trabajo y a la selección de personal. En ellos se tiene la oportunidad, además de publicar currículums, de encontrar todo tipo de recursos sobre información (noticias específicas, artículos, informes, etc.), sobre empleo y mercado de trabajo, ofertas formativas, becas y premios, consejos útiles para la búsqueda de empleo, etc.

El metabuscador es un sistema que localiza información en los motores de búsqueda más usados y carece de base de datos propia y, en su lugar, usa las de otros buscadores y muestra una combinación de las mejores páginas que ha devuelto cada uno, lo que aplicado a la búsqueda de trabajo nos ofrece una selección de las ofertas de trabajo publicadas en un determinado sector y/o zona geográfica

Aquí dejamos una selección:

#### Portales y Bolsas de empleo en la Red

##### [Infojobs](#)

Es la web de empleo líder en España. Es el que cuenta con más ofertas a diario.

##### [Infoempleo](#)

Anuncia que tiene registradas miles de ofertas de empleo en todo el mundo agrupadas por zonas o países, como Estados Unidos y Canadá, Iberoamérica, la Unión Europea y España, que divide por provincias.

##### [Monster.com](#)

Monster es uno de los sitios web para buscar empleo más conocido del mundo y es increíblemente fácil utilizar su sistema para buscar empleo.

##### [Laboris](#)

Uno de los más veteranos recientemente mejorado.

##### [Tutrabajo](#)

Bolsa de trabajo en la red para Castilla y León.

##### [Jobomas.](#)

Está presente en 19 países.

##### [Workmunity](#)

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Workmunity se anuncia como el primer portal de empleo y networking profesional totalmente gratuito para empresas y candidatos. Nació en febrero de 2012, aunque ya cuenta con un buen número de usuarios y empresas registradas.

## [Jobssy](#)

Jobssy es un servicio para buscar y ofrecer empleo, que se basa en un motor de recomendaciones. Los usuarios completan un perfil detallado y el sistema empieza a recomendar puestos vacantes según nuestras habilidades

## [jobijoba](#)

JobiJoba te ayuda para que realices un CV eficaz y pertinente para tu búsqueda de empleo y reúne las ofertas de empleo de más de 90 bolsas de empleo actualizadas cada día. Esta herramienta está basada en las sugerencias. Sugiere sectores entre los más de 50 sectores de actividad disponibles. También sugiere los empleos disponibles por ciudades, provincias o comunidades. Por último, sugiere empresas que se encuentran en periodo de contratación y que ofrecen algún puesto vacante.

## [Empleosenior.](#)

Una página muy interesante que contiene ofertas seleccionadas especialmente para mayores de 45 años.

## [Primer empleo](#)

Página para jóvenes que entran por primera vez al mercado laboral. Gran información sobre becas.

## [Portalparados](#)

Portal de empleo con noticias, ofertas de trabajo, consejos, etc. para desempleados...

## [Dondehaytrabajo](#)

Portal de empleo con ofertas en todo el territorio nacional y ofertas destacadas en el extranjero, consejos para buscar trabajo, consejos para emprendedores...

## [Marcaempleo](#)

Portal con consejos para la búsqueda de trabajo, ofertas de empleo, etc.

## Metabuscadores

### [Indeed.es](#)

Otro sitio web muy popular, Busca en bolsas de empleo, en periódicos, en asociaciones y en páginas de empresas. Metabuscador

### [Trovit.es](#)

Este es otro gran sitio web de ofertas de trabajo. Metabuscador.

### [Opcionempleo](#)

Metabuscador de empleo en España

## A través de las Redes sociales

### [Redjobs](#)

El portal de empleo que establece conexiones entre las redes sociales y a las tecnologías 2.0 para la búsqueda y la selección.

### [JobLinker](#)

Busca trabajo con tus amigos de Facebook sin mezclar tu vida profesional y personal

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## [TweetMyJob.com](http://TweetMyJob.com)

TweetMyJob se aprovecha de la popularidad de Twitter enviando tweets de los usuarios que buscan empleo.

### 3.3.2. LAS REDES SOCIALES Y LA BÚSQUEDA DE TRABAJO

Las redes sociales se están consolidando como uno de los vehículos con más posibilidades de éxito para encontrar trabajo. En España el 50% de las empresas utilizan las redes sociales para reclutar talento (en EEUU un 93%). La red social más popular para el reclutamiento es LinkedIn, seguida de Facebook y de Twitter.

#### Buscar trabajo en twitter.

Ten una cuenta únicamente dedicada a buscar trabajo.

- Océpate de que tu perfil sea lo más atractivo posible para los posibles empleadores. Crea vínculos hacia tu cv; ejemplo: Usa **#curriculum** con un enlace (y descripción) de tu currículum vitae.
- Usa un icono “**Contrátame**” con twibbon.
- Sácale todo el provecho al fondo de tu perfil.
- Pon el buscador de tu twitter los siguientes hashtag: **#empleo**, **#ofertas de trabajo**, **#trabajo** u otros similares, y encontraras un montón de ofertas de trabajo. Si quieres buscar algún trabajo en concreto, por ejemplo de administrativo, los hashtag podrían ser: **#administrativo**, **#auxiliar administrativo**, **#ofertas de administrativo**, etc.
- Sigue a personas o empresas en las que quieres trabajar.
- Interacciona con esas personas o empresas si es posible.
- Tuitea acerca temas relacionados con tu profesión o con las profesiones que estás buscando.
- Sigue a personas y blogs que fungen de orientadores laborales.
- Sigue a intermediarios laborales que publican ofertas de empleo.

Más información:

[Usa #Twitter como buscador de empleo](#)

[150 direcciones de twitter para buscar trabajo](#)

#### Buscar trabajo en LinkedIn

La clave de la utilización de LinkedIn en la búsqueda de trabajo está, según mi opinión, en crearte una marca personal destacada y visible. Es decir, no solo has de interrelacionar, sino aportar contenido de calidad que haga que tú como profesional brilles a través de este medio.

Consejos básicos:

- Invita a personas que puedan serte de interés a la hora de buscar trabajo: líderes dentro de tu sector, gerentes de empresas y responsables de recursos humanos, otros profesionales de tu sector que estén trabajando, etc.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- Utiliza un mensaje propio cuando invites a otras personas a tu red, no utilicéis el que la aplicación ofrece automáticamente.
- Únete a grupos que de verdad sean de tu interés profesional, sobre todo si son grupos grandes con muchos miembros.
- Busca en esos grupos a:
  - personas que puedan ayudarte a mejorar tu marca personal, expertos en la materia.
  - responsables de recursos humanos de empresas en las que pudieras encajar,
  - compañeros de profesión que en ese momento tengan empleo
- Participa de forma más o menos constante creando contenido (de calidad e interés para las personas del grupo).
- Comparte y recomienda contenidos de tus contactos
- Solicita recomendaciones a contactos laborales con los que hayas tenido una buena relación.
- Escribe recomendaciones sobre personas con las que has tenido contactos profesionales
- Atiende a las recomendaciones de LinkedIn donde te dicen la gente que te convendría conocer.
- Siempre responde a los mensajes, rápido y amablemente.
- Atiende a las recomendaciones de LinkedIn donde te dicen la gente que te convendría conocer.
- Sigue a empresas de tu interés, cuantas más mejor.

Más información:

[Cómo detectar en LinkedIn a las Empresas que están contratando](#)

## 4. Afrontar el proceso de selección

### 4.1. EL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso que siguen las empresas para contar con los trabajadores más adecuados a los puestos que necesitan cubrir. Las razones por las que una empresa desea iniciar un proceso de selección pueden ser diversas: se pretende cubrir un puesto de nueva creación, sustituir a un trabajador que se jubila, iniciar una nueva actividad, reemplazar un puesto que ha quedado vacante, etc.

En cualquier caso, la empresa debe analizar cuáles son las características o perfil del puesto de trabajo y cuál debe ser el perfil personal y profesional de la persona que deba desempeñarlo.

Cuando se concreta el perfil profesional y personal del puesto de trabajo que se desea cubrir, se determinan las diferentes pruebas específicas que deben utilizarse en esta fase. Las principales pruebas que suelen haber en un proceso de selección son las siguientes:



#### a) Pruebas de conocimientos

Las pruebas evalúan el grado de conocimientos adquiridos a través del estudio o de la práctica, y relacionados con el puesto. Las pruebas de conocimientos se aplican de forma oral o escrita. Es parecido a un examen teórico del colegio o la universidad.

#### b) Las pruebas psicotécnicas

Son pruebas a través de las cuales se trata de descubrir las capacidades y la adecuación del candidato a un puesto de trabajo concreto. Se pueden dividir en las especialmente diseñadas para apreciar aptitudes o capacidades, por un lado, y rasgos de la personalidad, intereses, valores personales, etc., por otro.

Las que tratan de apreciar aptitudes o capacidades miden aspectos como:

- Inteligencia general • Capacidad de abstracción
- Manejo aritmético-razonamiento numérico • Comprensión verbal
- Razonamiento • Memoria Atención
- Capacidad de resolver problemas mecánicos • Fluidez y razonamiento verbal
- Resistencia a la fatiga • Aptitudes administrativas



# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

En cuanto a las pruebas de personalidad, tratan de conocer rasgos de la personalidad de los aspirantes (carácter, forma de ser, autocontrol, sociabilidad, introversión, emocionalidad, impulsividad, etc.).

**Consejos prácticos para las pruebas de conocimientos y Psicotécnicos:**

- Antes de abordar este tipo de pruebas, es conveniente estar familiarizado con ellas.
- No contestes a cuestiones tratando de dar una imagen muy alejada de ti. Responde con sinceridad en los test de personalidad; no conviene falsearlos.
- Es necesario acudir a este tipo de pruebas descansado y sin problemas de sueño. Hay que estar alerta, aunque evitando ansiedades excesivas.
- Es aconsejable dejar para el final las preguntas dudosas y no agobiarse con el tiempo del que se dispone.
- Responde con rapidez y, si tienes dudas en un apartado, pasa al siguiente.
- Lee muy bien y escucha atentamente las instrucciones. No comiences a responder sin haber entendido las preguntas.

## **c) Las pruebas de simulación**

Estas pruebas recrean situaciones reales y cotidianas de puesto de trabajo al que se opta. Entre las pruebas más habituales destacan los Role Playing, bandeja de llegada (in basket), dinámicas de grupo, etc.

Por ejemplo una simulación in-basket sería la siguiente: usted es dependiente de un comercio y a continuación van a llegar diversos clientes a los que atender.

## **d) La entrevista de trabajo**

Se trata de un diálogo entre dos personas (entrevistador y entrevistado) en el que la comunicación verbal y no verbal (gestos, posturas, etc.) forman parte del intercambio de información. La entrevista puede ser individual o grupal.

El entrevistador hace preguntas, pudiendo utilizar un formulario para ello, y el candidato responde a las mismas. Es una [Entrevista Directa](#) o [Dirigida](#).

El entrevistador hace pocas preguntas, muy generales, o simplemente dice “Hábleme de Usted”, sin apenas intervenir él. Es una entrevista [Abierta](#) o [No Dirigida](#).

También es posible que la persona que hace la entrevista siga un modelo mixto de las dos tipos anteriores. En la actualidad las empresas están realizando una entrevista de trabajo que se denomina entrevista de competencias. Las competencias se pueden definir como un conjunto de comportamientos observables que están causalmente relacionadas con un desempeño excelente de un trabajo. La entrevista por competencias se centra en la obtención de ejemplos conductuales de la vida laboral y/o personal. Para ello el entrevistador te formula preguntas sobre hechos específicos de tu vida laboral, formativa, etc. Por ejemplo, “cuéntame una situación en la que hayas tenido que tratar con un cliente difícil”.

Este dialogo puede constar de las siguientes fases:

- **Fase de acogida:** Consiste en un saludo afectuoso y una charla informal o introductoria en la que se suelen abordar temas superficiales.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- **Fase informativa:** El entrevistador proporcionará información sobre la empresa y el puesto.
- **Fase de recogida de datos:** Se plantearán cuestiones específicas como la formación, experiencia profesional, o bien se pedirá al candidato que hable abiertamente acerca de ciertos temas.
- **Fase final o de cierre:** El entrevistado podrá plantear preguntas al entrevistador o pedir que le aclare algún punto no entendido.

En las entrevistas se valora:

POSITIVAMENTE	NEGATIVAMENTE
Ser desenvuelto.	Ser pasivo, indiferente.
Ser tolerante al exceso de trabajo y a la tensión.	No saber estar, prestar poca atención, desprender torpeza.
Ser agradable.	Ser problemático, conflictivo.
Capacidad de organización y planificación.	Apariencia descuidada.
Capacidad de resolver problemas y plantear soluciones.	Nerviosismo, ansiedad.
Tener iniciativa.	Estar a la defensiva.
No ser excesivamente agresivo.	Mayor interés por lo económico que por el tipo de trabajo.
Confianza en uno mismo.	No realizar preguntas sobre el tipo de trabajo, funciones a desarrollar, etc.

## Consejos prácticos:

- Sé natural y responde a las preguntas con claridad.
- Cuanta más información consigas recabar de la empresa, más acertadas serán tus respuestas.
- Es recomendable prepararse previamente la entrevista, reflexionar sobre nosotros mismos y nuestras virtudes y capacidades e informarnos sobre la empresa. Aquí debemos mostrar interés por la empresa y el puesto a cubrir, pudiendo contestar que nos interesa la magnitud, seriedad, el sector, posibilidades de progresión, etc. que la empresa nos puede ofrecer.
- Lo más importante es que estés preparado para contestar con certeza las preguntas de la persona entrevistadora. No debes llevar memorizadas las respuestas a todas las posibles preguntas, ya que pueden ser formuladas en otros términos y deben contestarse con cierta espontaneidad.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- Defiende tu experiencia y formación como las más adecuadas para el puesto que se oferta.
- Se debe mantener la cordialidad y la amabilidad hasta el final.
- No olvides que la entrevista sólo finaliza cuando la persona candidata sale por la puerta del despacho, por tanto, aunque parezca que la entrevista ha llegado a su fin, todo lo que digas puede influir igualmente.
- Cuando acabe la entrevista, dedica un tiempo para reflexionar y apunta las impresiones que has tenido y qué tal te ha ido. Para las siguientes entrevistas te será útil recordar qué te han preguntado y qué has contestado.
- Cuando termine la entrevista, tómesese tiempo para repasar la entrevista cuando aún está fresca en su cabeza. Esa experiencia puede ayudarte en el futuro.
- Una llamada a tiempo o una carta agradeciendo la posibilidad de trabajar pueden darle la oportunidad de comentar algo que olvidó durante la entrevista, mostrar su interés por el puesto, que recuerden su nombre, etc.
- Como último consejo te proponemos conocer algunas técnicas que te pueden ayudar durante el desarrollo de la entrevista, como por ejemplo, la **reformulación positiva**.

**La Reformulación Positiva**, que consiste en transformar lo negativo en positivo, convertir un punto débil en una ventaja, ver problemas desde puntos de vista favorables. Aquí hay algunos ejemplos de estas situaciones. También es aconsejable personalizar posibles situaciones que pudieran aparecer durante las entrevistas y reformularlas.

Te proponemos una serie de posibles **aspectos negativos** junto con las distintas **formas de expresarlos de manera positiva**:

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Edad no adecuada	La experiencia es importante. La madurez es clave para el puesto.
Falta de experiencia para el puesto.	Mayor capacidad de adaptación. Mayor motivación. Mayor facilidad para asimilar cosas nuevas. La falta de experiencia la compenso con potencial. Mi formación es útil para este puesto de trabajo.
Fracaso en los estudios.	Inmadurez propia de aquella edad. No fue un fracaso. Tomé la decisión de dejar los estudios para ponerme a trabajar. Gracias a eso soy ahora un buen profesional.
No te ajustas al puesto.	No cumplo todas las condiciones, pero me siento capacitado para desarrollar sin problemas el tipo de trabajo, lo cual es un reto para mí.
Estar en paro por un tiempo.	No estuve desocupado. Aproveché para estudiar, prepararme, reciclarme profesionalmente.
Nerviosismo.	Cuando un asunto me importa mucho, no puedo evitar sentir cierta ansiedad por lograrlo. Soy bastante transparente en mis sentimientos, y cuando estoy cerca de conseguir algo que deseo y para lo que estoy capacitado, no puedo evitar sentirme inquieto.
Está casado.	Me ayuda a ser responsable y comprometido. Es un compromiso responsable con otra persona, y esto me ayuda a serlo también en el ámbito laboral.
Está soltero.	Me aporta mayor autonomía y disponibilidad.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Estas son las 10 preguntas, según los compañeros de Universia, que suelen plantearse siempre en una entrevista de trabajo:

1. **Cuéntame sobre ti.** Tu respuesta debe ser clara y durar entre 3 y 5 minutos. Debes focalizarte en dar cuenta de las áreas más relevantes para el trabajo en cuestión, **mencionar algunos de tus logros**, demostrar tu entusiasmo y evitar información irrelevante tal como cuántos hijos tienes.
2. **¿Cuáles son tus fortalezas o habilidades?** Para responder a dicha pregunta debes centrarte en lo que la empresa a la que quieres ingresar está buscando.
3. **¿Cuáles son tus debilidades?** Elige una de tus debilidades que no sea importante para el empleo.
4. **¿Por qué dejaste tu trabajo anterior?** Tu respuesta debe ser positiva incluso si te fuiste en malas condiciones de tu anterior puesto. Y nunca critiques tu empleo previo.
5. **¿Por qué quieres este trabajo?** Debes responder dando a entender que eres el indicado o indicada para el puesto. Para esto, tu respuesta puede enlazar tus habilidades con las necesidades de la firma, **mostrarte interesados** en el producto o en el sector y nunca digas que quieres el puesto porque es local o porque solo necesitas trabajo.
6. **Cuéntame sobre un problema que hayas tenido que enfrentar y cómo lo resolviste.** Con esto, el reclutador querrá saber cómo pones en práctica tus habilidades y **cómo actúas bajo presión**. Como ejemplo, puedes citar una situación en la que hayas colaborado en su resolución.
7. **Cuéntame sobre alguno de tus logros por los que te sientes orgulloso.** Menciona un ejemplo donde sean tangibles los beneficios para la empresa.
8. **¿Cuáles son los objetivos que persigues con tu carrera?** Con esta pregunta, intentarán averiguar cuánto tiempo querrás quedarte en la empresa.
9. **¿Cuáles son tus expectativas salariales?** Si te presionan a dar una cifra deberás dar una que sea razonable.
10. **¿Qué sabes de nuestra organización?** Para contestar deberás saber la estructura, finanzas, productos y servicios de la firma, sobre la competencia y las estrategias de marketing.

Fuente: [Universia](#)

## 5. Autoempleo

### 5.1. La idea de negocio

A todos de vez en cuando se nos cruza por la cabeza una posible idea de negocio, bien porque observamos alguna necesidad mal cubierta, bien porque vemos a alguien a quien le va bien o simplemente porque vemos el cartel de “Se Traspasa” en un local que nos parece atractivo. En este artículo vamos a ver algunos consejos que te ayudarán a identificar y valorar tus ideas de negocio.

En primer lugar, hay que destacar que **una buena idea no significa que haya una oportunidad de negocio**. La clave para el éxito está en identificar ideas que vayan a ser aceptadas por el mercado, para lo que conviene estudiar detenidamente a la clientela y a la competencia.

La idea es sólo uno de los ingredientes del cocktail “Idea + Personas + Capital”, que son los tres elementos necesarios para crear un negocio. **La idea por sí sola no vale nada, lo importante es la capacidad de ponerla en funcionamiento y en eso tienen mucho que ver las personas y el dinero.**

#### *¿Cómo se suelen encontrar las ideas de negocio?*

Hay diversas maneras, veamos las más habituales:

- **A través de la experiencia profesional**, la formación recibida o las aficiones personales. Si eres un experto en cualquier materia será más fácil que encuentres ideas de negocio en ese campo. Y probablemente con mayores posibilidades de éxito que en campos que no conoces bien.
- Mediante la observación del entorno y la **detección de necesidades insatisfechas**. Por ejemplo piensa en qué productos y servicios se podrían desarrollar para mejorar tu vida personal ó profesional ó la de tus familiares y amistades.
- Repitiendo experiencias ajenas, es decir, **copiando algo que funciona bien**. Viajar suele ser de gran ayuda en este sentido. Y copiar es la mayor fuente de ideas de negocio.
- Franquicias, que nos facilitan la copia de un **modelo de negocio que ha tenido un éxito demostrado**.
- Nuevos usos y **nuevas formas de vender un producto o servicio** ya existente. Por ejemplo Internet ha cambiado la forma de vender el turismo.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

- Invención de un **producto o servicio totalmente nuevo**. Esto es lo más difícil, no sólo por la dificultad de dar con el invento del siglo, sino porque además la vida de los pioneros suele ser más azarosa.

En los siguientes post que hemos encontrado en diversas webs especializadas quizá encuentres inspiración para encontrar o pulir tu idea de negocio:

- [Sectores con futuro](#)
- [1000 ideas de Negocios explicadas Descarga el libro gratis](#)
- [Emprende desde casa con estas ideas de negocio](#)
- [Nichos de empleo no explotados: ejemplo las Apps para móviles](#)
- [100 ideas para triunfar en 2013](#)

## ¿Cómo evaluar tus ideas de negocio?

Antes de realizar un análisis en profundidad conviene que reflexiones sobre las siguientes cuestiones:

1. ¿El mercado al que me voy a dirigir va a crecer, se va a mantener o va a decrecer? Obviamente nos interesa entrar en mercados en crecimiento.
2. ¿Hay hueco de mercado suficiente para que yo entre?
3. ¿Nos aceptarán los clientes y distribuidores? ¿Realmente les ofrezco algo diferente?
4. ¿Qué recursos son necesarios? ¿Están a mi alcance?
5. ¿Encaja con mis objetivos personales y profesionales?

Recomendamos hagáis el test Mide tu idea que podéis encontrar en este [enlace](#) (Infoautonomos.com). Es gratuito solo hay que registrarse.

## 5.2. Preguntas importantes a la hora de emprender

En este apartado veremos algunas de las preguntas más frecuentes que nos planteamos a la hora de crear una empresa:

### ¿Qué me hace falta para montar una empresa?

Para emprender con ciertas garantías hacen falta básicamente tres cosas:

- Una idea viable (hay que concretarla, madurarla y analizar su viabilidad)
- Un emprendedor con el perfil adecuado (Formación y/o experiencia acordes con la idea, motivación y centralidad empresarial, capacidad para asumir riesgos, capacidad de comunicación y de "vender" ideas).
- Un plan de empresa (*remitir a la pregunta 3*).

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO



## Autodiagnóstico de Actitudes Emprendedoras

Herramienta que permite dar un diagnóstico a los emprendedores y ofrecer una serie de recomendaciones que le ayudarán a estar preparado para iniciar su proyecto [\[saber +\]](#)

*Fuente: 060*

### ¿Qué factores determinarán el éxito de mi empresa?

- La existencia de una demanda insatisfecha.
- Disponer de los recursos necesarios y las capacidades adecuadas.
- Preparar una estrategia empresarial que optimice los recursos y las posibilidades de la empresa.
- Tener capacidad directiva y de comunicación.

Más información: [Factores que determinan el éxito o fracaso de una empresa](#) (lawebdelemprendedor.com)

### ¿Qué es y para qué sirve el plan de empresa?

Es una herramienta fundamental para planificar los pasos a seguir en el desarrollo de nuestro proyecto empresarial.

El Plan de Empresa es un documento que tiene varias utilidades:

- Es necesario para acceder a las subvenciones que conceden los distintos organismos públicos.
- Sirve también a empresas que aunque estén en funcionamiento necesiten modificar su actividad totalmente o en algún aspecto.

El proceso consiste en analizar los siguientes factores:

1. Antecedentes del proyecto y participantes.
2. Actividad, producto o servicio.
3. El mercado.
4. Imagen de la empresa.
5. Política comercial.
6. Producción.
7. Organización de la empresa y recursos humanos (tipos de contratos que nos interesan).
8. Trámites legales.
9. Previsión económica y financiera.



Más información:

Plan de empresa



# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

Documento interactivo que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina su viabilidad técnica, económica y financiera. [\[saber +\]](#)

Fuente: [ipyme.org](http://ipyme.org)

## ¿Qué forma jurídica debo elegir para mi empresa?

La elección de la forma jurídica vendrá determinada por:

- Tipo de actividad que se va a ejercer.
- Número de participantes en el proyecto empresarial.
- Responsabilidad de las personas promotoras.
- Relaciones que mantienen las personas asociadas entre sí.
- Necesidades económicas del proyecto.
- Aspectos fiscales de la empresa.

Más información: [Tramites y papeleo, elección de formas jurídicas...](#) (creatuempresa.org)

## ¿A qué ayudas puedo tener acceso para la puesta en marcha de mi empresa?

Las ayudas y/o subvenciones dependen de una serie de factores, tales como:

- Tipo de actividad que se va a ejercer.
- Forma jurídica de la empresa.
- Edad de las personas promotoras.
- Situación o no de desempleo de las personas promotoras.
- Antigüedad en el desempleo de las personas promotoras.
- Tipo y cuantía de las inversiones a realizar.
- Modo de financiación de las inversiones a realizar.

Más información: [Ayudas](#) (infoautonomos.com)

## ¿Qué diferentes vías de financiación existen?

El acceso a la financiación sigue siendo uno de los principales problemas a los que tienen que hacer frente tanto pequeñas y medianas empresas como autónomos. De hecho, según datos de la última encuesta de las Cámaras de Comercio sobre el acceso a la financiación ajena, el 87,3% de las PYMES que solicitaron un crédito en el primer trimestre de este año encontraron trabas para obtenerlo y el 14% no lo consiguió.

Más información: [Financiación para PYMES y Autónomos](#)

## 5.3. Análisis previos

**1. Análisis del producto o servicio.** Debemos definirlo, detallar las características técnicas, las necesidades que cubre, ventajas que ofrece, nombre que tendrá, coste, evolución futura, ... Con este análisis determinamos que ventajas comparativas tendrá con respecto a otros productos ya existentes.

**2. Análisis de la demanda.** Estudia quién será nuestra clientela, a quien va dirigido, sus características (edad, sexo, nivel adquisitivo, ...), gustos y preferencias, hábitos, escala de valores, ...

Esta investigación de mercado se dirigirá a la población objeto de nuestro producto, y nos aportará la necesidad de ese producto, el comportamiento consumista.



**3. Análisis de la competencia.** Analizar a otras empresas que ya ofrecen productos o servicios similares o iguales al nuestro.

Con él conseguimos conocer aspectos claves como: Identificar a la competencia, demanda que satisface, precios y formas de pago, canales de distribución, publicidad utilizada para la captación de clientes, tamaño de la empresa y tecnología que utilizan. También analizamos los puntos fuertes y débiles de estas empresas. Para acceder a estos datos tendrán que utilizar diversas vías: Cámaras de Comercio, Catálogos Industriales dependientes de las distintas comunidades autónomas, páginas amarillas, registro Mercantil, red de contactos, ...



[Breve Guía para realizar estudio de mercado](http://Infoautonomos.com) (Infoautonomos.com)

## 6. Formación

### 6.1. Introducción

Hay que asegurarse de que se está preparado para los puestos a los que se quiere optar. Si no es así, hay que diseñar **un itinerario formativo** propio que permita adquirir aquellos elementos que faltan para poder acercarte un poco más al objetivo profesional marcado.

Los conocimientos y competencias que se necesitan adquirir o completar para desarrollar un trabajo puedes obtenerlos mediante diferentes vías. Bien a través de la formación reglada o a través de la formación profesional para el empleo (FPO) como herramienta para la inserción laboral. Además existen otras vías para la formación.

### 6.2. Formación académica

El sistema educativo se organiza en etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de forma que asegure la transición entre los mismos y, en su caso, dentro de cada uno de ellos.

Las enseñanzas que ofrece el sistema educativo son las siguientes:

- Educación infantil.
- Educación primaria.
- Educación secundaria obligatoria.
- Bachillerato.
- Formación profesional.
- Enseñanzas de idiomas.
- Enseñanzas artísticas.
- Enseñanzas deportivas.
- Educación de personas adultas.
- Enseñanza universitaria.

Para conocerlas consulta la web de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## BACHILLERATO

El bachillerato forma parte de la educación secundaria post obligatoria y comprende dos cursos académicos.

Se desarrolla en modalidades diferentes, se organiza de modo flexible y, en su caso, en distintas vías dentro de cada modalidad, a fin de que pueda ofrecer una preparación especializada al alumnado acorde con sus perspectivas e intereses de formación o permita la incorporación a la vida activa una vez finalizado el mismo.

Las modalidades del bachillerato serán las siguientes:

- Artes.
- Ciencias y Tecnología.
- Humanidades y Ciencias Sociales.

El bachillerato se organizará en materias comunes, materias de modalidad y materias optativas.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).



## FORMACIÓN PROFESIONAL

Con ella puedes adquirir no sólo conocimientos, sino también capacidades y habilidades asociados a una competencia profesional, que preparan para el ejercicio de una profesión.

Se organiza en **Ciclos Formativos de Grado Medio** y **de Grado Superior** cuya superación da derecho a la obtención, respectivamente, del **Título de Técnico** o de **Técnico Superior** en la correspondiente profesión.

Una completa información sobre estas enseñanzas la encontrarás en la página web de la Dirección General de Formación Profesional de la **Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León**.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

## ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

Tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, y se organizan en los niveles siguientes: **básico**, **intermedio** y **avanzado**.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

## ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

Tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la cualificación de los futuros profesionales de la música, la danza, el arte dramático, las artes plásticas y el diseño.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

## ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

Tienen como finalidad preparar al alumnado para la actividad profesional en relación con una modalidad o especialidad deportiva, así como facilitar su adaptación a la evolución del mundo laboral y deportivo y a la ciudadanía activa.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

## EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Permite adquirir los conocimientos, las capacidades, las actitudes y los valores necesarios para acceder a dicha etapa, así como para incorporarse de forma activa a la sociedad del conocimiento.

Se estructura en tres niveles educativos: Formación Inicial de Base, Formación de Base y Educación Secundaria Obligatoria, que abarcan desde la alfabetización hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

>> Para más información [haz click en este enlace](#).

## ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Estructura general de las enseñanzas universitarias:

**1. Los títulos de Grado.** Organizados en las Ramas de conocimiento de:

- Artes y Humanidades
- Ciencias
- Ciencias de la Salud
- Ciencias Sociales y Jurídicas
- Ingeniería y Arquitectura

**2. Los títulos de Máster**

**3. Los títulos de Doctor**

**4. La formación permanente**

· Las enseñanzas de Grado tienen como finalidad la obtención por parte del estudiante de una formación general, en una o varias disciplinas, y una formación orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional. La superación de estas enseñanzas dará derecho a la obtención del título de Graduado.

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

· Las enseñanzas de **Máster** tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras. La superación de estas enseñanzas dará derecho a la obtención del **título de Máster Universitario**.

· Las enseñanzas de **Doctorado** tienen como finalidad la formación avanzada del estudiante en las técnicas de investigación, podrá incluir cursos, seminarios u otras actividades orientadas a la formación investigadora e incluirá la elaboración y presentación de la correspondiente tesis doctoral, consistente en un trabajo original de investigación.

La superación de estas enseñanzas dará derecho a la obtención del **título de Doctor**.



## 6.3. Formación ocupacional para desempleados (programa FOD)

El programa FOD se gestiona desde el Servicio público de empleo de Castilla y León. Todos los años se programan actividades de formación para desempleados repartidas por todas las provincias de Castilla y León.

Las personas interesadas en participar en las acciones formativas programadas desde el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, deben seguir los siguientes pasos:

1. Inscribirse en la Oficina de Empleo que les corresponda, en función de su domicilio.
2. Solicitar expresamente en su Oficina de Empleo su participación en la especialidad formativa que les interese.
3. Poseer la titulación necesaria para poder cursar la especialidad formativa solicitada

Aquellas personas que estén percibiendo prestaciones o subsidios derivados de su situación de desempleados, podrán ser asignados a la realización de cursos de formación

# Guía práctica para BUSCAR TRABAJO

por el técnico u orientador de la Oficina de Empleo a través de una entrevista o de un itinerario de orientación.

Estos cursos se imparten en academias de formación de las distintas provincias.

Además las Academias de formación con convenio que acceden mediante subvención y aquellas Entidades locales con Centros homologados de formación ofrecen cursos gratuitos para desempleados

Centros de Formación en Segovia:

- [Fundación tripartita para la Formación en el empleo](#)
- [ForemcyL](#)
- [Logos Formación](#)
- [Studio 21](#)
- [IFES](#)
- [Academia Pitágoras](#)
- [Ciees en Segovia \(Agencia de empleo Ayuntamiento de Segovia\)](#)
- [Centro de formación de El Espinar](#)
- [Centro de formación de Carbonero](#)

## 6.4. Otras vías para la formación

- Agencias de desarrollo local (ayuntamientos).
- Administraciones comarcales, como mancomunidades o sociedades de desarrollo.
- Administraciones provinciales, como diputaciones.
- Asociaciones, federaciones, ONG's.
- Entidades privadas.
- Oferta privada.